



Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Regulamin konkursu

Nabór nr POPC.01.01.00-IP.01-00-007/19

I oś priorytetowa

Powszechny dostęp do szybkiego internetu

Działanie 1.1.

Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach

październik 2019 r.

§ 1

Określenia i skróty

Użyte w niniejszym regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) CPPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 2) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 5) KOP - Komisja Oceny Projektów;
- 6) KPA- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- 7) Obszar konkursowy - obszar określony w załączniku nr 11 do niniejszego regulaminu, na którym realizowany będzie projekt wybrany do dofinansowania;
- 8) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 9) Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- 10) SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 11) Wnioskodawcy powiązani - podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1577) oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1);
- 12) Przedsiębiorca telekomunikacyjny - Przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2, pkt. 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1907);
- 13) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.)

§ 2

Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1);
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r., w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1466 ze zm.);
6. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.);
7. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr CCI 2014PL16RFOP002 Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r.;
8. Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.);
9. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
10. Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie¹.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa.

¹ Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego 1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Cel ten będzie realizowany w I osi priorytetowej POPC „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, poprzez działanie 1.1. „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **580 000 000,00 PLN** (słownie: pięćset osiemdziesiąt milionów, 00/100 złotych) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
5. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że w niniejszym regulaminie wskazano inaczej.
6. Wszelkie terminy określone w niniejszym regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IOK udziela w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: popc1.1_pytania@cppc.gov.pl. Odpowiedzi są udzielane indywidualnie na adres e-mail zgłaszającego pytanie.
9. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **II kwartał 2020 r.**

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu w ramach działania 1.1 POPC przystąpić mogą przedsiębiorcy telekomunikacyjni, zarówno z sektora MŚP jak i dużych przedsiębiorców, wskazani w § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1466 ze zm.) w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach POPC na lata 2014-2020, spełniający warunki określone w § 4 ust. 8 Rozporządzenia.
2. Dofinansowaniu w ramach działania 1.1. nie podlegają rodzaje działalności i rodzaje pomocy wskazane w § 1, ust. 2 - 4 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1466 ze zm.).

3. Do konkursu mogą przystąpić tylko przedsiębiorcy, którzy udziela rękojmi wykonania projektu. Wnioskodawca potwierdza udzielenie rękojmi poprzez zaznaczenie checkbox przy odpowiednim punkcie *Deklaracji Wnioskodawcy* we wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
6. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie tego projektu.
7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny obszar konkursowy.
8. W przypadku określonym w ust. 7, nazwy poszczególnych projektów złożonych przez wnioskodawcę muszą się od siebie różnić.
9. Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów konkursowych.
10. Wnioskodawcy powiązani nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku na dany obszar konkursowy.
11. W każdym momencie trwania konkursu IOK może wycofać obszary konkursowe w przypadku powzięcia informacji o okolicznościach powodujących, że dalsze prowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie na danym obszarze jest niecelowe.
12. O wycofaniu z konkursu danego obszaru konkursowego IOK niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
13. W przypadku wycofania z konkursu danego obszaru konkursowego, wszystkie wnioski o dofinansowanie złożone na ten obszar pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Na danym obszarze konkursowym będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu w danym obszarze konkursowym.
15. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **36 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prac w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
16. Rozpoczęcie prac powinno nastąpić w ciągu **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
17. W przypadku określenia niestandardowo krótkiego terminu realizacji projektu Wnioskodawca zostanie poproszony o przekazanie dodatkowych, szczegółowych wyjaśnień pozwalających na dokonanie prawidłowej oceny kryterium.
18. W przypadku, gdy wnioskodawca zadeklaruje rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie, umowa zostanie podpisana po uzyskaniu zapewnienia, że projekt jest realizowany zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.
19. 80% jednostek oświatowych wskazanych dla wybranego w projekcie obszaru interwencji, należy podłączyć w ciągu **26 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Pozostałe 20%

jednostek oświatowych należy podłączyć w terminie do **30 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

20. W okresie realizacji projektu należy podłączyć wszystkie Gminne Ośrodki Kultury i jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej wskazane dla wybranego w projekcie obszaru interwencji.
21. Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania minimalnej liczby gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem na wybranym obszarze interwencji spośród punktów adresowych określonych w wykazie obszarów konkursowych jako „podstawowe”. Każde zadeklarowane zwiększenie zasięgu planowanej sieci NGA (ponad minimum określone dla obszaru) może dopiero uwzględniać wszystkie pozostałe punkty adresowe wskazane w liście gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem dla danego obszaru konkursowego, w tym punktów adresowych „dodatkowych”. Zadeklarowany w projekcie zasięg nie może przekroczyć 85% liczby punktów adresowych wyznaczonych na danym obszarze.
22. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie prawno-organizacyjnej w jego strukturze oraz czynnościach rozporządzających, przenoszących prawa lub obowiązki na inny podmiot.

§ 5

Zasady finansowania projektów

1. W konkursie ustala się maksymalną wartość łącznych kosztów na projekt w wysokości 70 mln EUR oraz maksymalną wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w wysokości 50 mln EUR. Projekty o kwocie dofinansowania powyżej 10 mln euro będą objęte procedurą monitorowania zwrotu nadpłaconej pomocy określonej w umowie o dofinansowanie, zgodnie z artykułem 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1).
2. Konwersji walutowej PLN/EUR należy dokonać postępując się średnią arytmetyczną kursów średnioważonych walut obcych w złotych (miesięcznych) Narodowego Banku Polskiego z ostatnich kolejno następujących po sobie sześciu miesięcy, bezpośrednio poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (kursy publikowane są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod adresem: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html).
3. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w:
 - Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1466 ze zm.);
 - Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;

- Katalogu wydatków kwalifikowanych w projektach realizowanych w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;
4. Wartość dofinansowania projektu w ramach działania 1.1 nie może przekroczyć kwoty wsparcia określonej dla danego obszaru konkursowego.
 5. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. Jednocześnie poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej - w analizie finansowej projektu.

§ 6

Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji z IOK

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala się na 9 listopada 2019 r. - 29 lutego 2020 r.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie przy użyciu aplikacji generatora wniosków o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <http://generator.cppc.gov.pl/> oraz według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Generator wniosku jest dostępny również za pośrednictwem strony www.cppc.gov.pl.
4. Wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.), za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc0101.cppc.gov.pl/>, z zastrzeżeniem ust. 5 i 8 poniżej.
5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z aplikacją internetową, o której mowa w ust. 4 powyżej, wnioski o dofinansowanie projektu będą przyjmowane w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.), za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC, o czym IOK niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej, wskazując jednocześnie adres elektronicznej skrzynki podawczej, na który należy składać wnioski o dofinansowanie.
6. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 4 powyżej, został złożony za pośrednictwem aplikacji internetowej, co zostało potwierdzone na wygenerowanym przez system potwierdzeniu złożenia wniosku do CPPC, wystanym na adres mailowy wnioskodawcy, wskazany podczas procesu rejestracji konta w aplikacji internetowej.

7. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 5 powyżej, został wysłany na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP.
8. IOK może wskazać inną niż przewidziana w ust. 4 i 5 powyżej formę złożenia wniosku o dofinansowanie lub inny kanał komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK, w szczególności w sytuacji awarii systemu ePUAP oraz problemów technicznych z aplikacją internetową.
9. W przypadku określonym w ust. 8 powyżej IOK niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej CPPC informację dotyczącą innej formy złożenia wniosku o dofinansowanie lub innego kanału komunikacji pomiędzy IOK a wnioskodawcą.
10. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę, w sytuacji określonej w ust. 8 powyżej, wniosku o dofinansowanie w więcej niż jednej formie, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK.
11. Przesłanie wniosku wraz z załącznikami na inny adres skrzynki ePUAP niż określony w komunikacie IOK, o którym mowa w ust. 5 powyżej lub w innej formie niż przewidziana w ust. 4 albo 5, albo w sposób inny niż określony przez IOK zgodnie z ust. 8 i 9, albo po upływie terminu wskazanego zgodnie z ust. 2 powyżej skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
12. Aplikacja internetowa, o której mowa w ust. 4 powyżej, służy jedynie do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
13. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji internetowej, o której mowa w ust. 4 powyżej, IOK i wnioskodawca komunikują się za pośrednictwem platformy ePUAP albo, w razie jej awarii, w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego.
14. W przypadkach wskazanych wprost w niniejszym regulaminie, IOK może kierować wezwania do dokonania określonych czynności, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
15. W odpowiedzi na wezwanie IOK skierowane do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadach określonych w ust. 14, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania formy komunikacji określonej w ust. 13.
16. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, w tym adresu e-mail, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
17. W przypadku niezachowania przez wnioskodawcę formy komunikacji z IOK, o której mowa w ust. 13, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek przekazywane w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu, a także korekty wniosku o dofinansowanie przekazywane w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 9 ust. 7, pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę na każdym etapie konkursu.

19. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP.
20. Złożenie oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie w formie innej, niż określona w ust. 19 powyżej, jest nieskuteczne.
21. Wycofany wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
22. W deklaracji wnioskodawcy, znajdującej się we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o:
 - świadomości skutków niezachowania formy złożenia wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 11,
 - świadomości skutków niezachowania formy komunikacji z IOK, o których mowa w ust. 17,
 - świadomości skutków niezachowania formy złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 20.

§ 7

Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust. 3 poniżej lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki ePUAP, a w przypadku awarii systemu ePUAP, na piśmie, w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Brakami w zakresie warunków formalnych są w szczególności:
 - a) niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) niekompletność wymaganych załączników,
 - c) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
 - d) braki podpisów,
 - e) nieczytelność złożonej dokumentacji.
4. Usuwając braki w zakresie warunków formalnych lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w niniejszym regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Przez niezuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek należy rozumieć sytuację, w której wniosek o dofinansowanie:
 - a) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo,

- b) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób niezgodny z wezwaniem oraz regułami, o których mowa w ust. 4 powyżej,
 - c) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
6. Postanowienia ust. 5 lit. c powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
 7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
 8. Termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, o którym mowa w ust. 1, liczy się:
 - a) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną - od dnia następującego po dniu wystania wezwania,
 - b) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie - od dnia doręczenia wezwania.
 9. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

§ 8

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu, bez odwoływania się do indywidualnych ocen o podmiotach ubiegających się o dofinansowanie.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.
4. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie określone zostały w regulaminie pracy KOP.

§ 9

Zasady dokonywania oceny w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne i kryteria merytoryczne.

2. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Oceny wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP, na zasadach określonych w regulaminie pracy KOP.
4. Ocena w oparciu o kryteria formalne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia).
5. Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia/ nie spełnia) oraz poprzez przyznanie określonej liczby punktów zgodnie z punktacją wskazaną w treści kryterium.
6. Przy ocenie kryterium merytorycznego „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”, do wyliczenia sposobu promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią uwzględnia się tylko liczbę gospodarstw domowych na danym obszarze, nie uwzględnia się jednostek oświatowych, Gminnych Ośrodków Kultury ani jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej.
7. Przy ocenie kryterium merytorycznego „Kryterium rozproszenia sieci” za objęcie miejscowości siecią uznaje się objęcie zasięgiem co najmniej 5% liczby punktów adresowych wyznaczonych w danej miejscowości, uwzględniając jednostki oświatowe, Gminne Ośrodki Kultury oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.
8. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędnego przyporządkowania wydatku przez wnioskodawcę do kategorii lub podkategorii wydatków, IOK wzywa go do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
9. W przypadku określonym w ust. 7 powyżej, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób wskazany w wezwaniu IOK, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania.
10. Niedokonanie korekty na zasadach i w terminie określonych w ust. 8 powyżej, skutkuje negatywną oceną projektu w zakresie kryterium merytorycznego „Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach działania 1.1.”.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria merytoryczne rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie IOK może wezwać wnioskodawcę do przekazania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania, dodatkowych informacji i wyjaśnień.
12. Wezwanie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
13. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 10 powyżej, nie jest obligatoryjne i przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy członek KOP oceniający wniosek o dofinansowanie uzna to za celowe.
14. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 10 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie IOK, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.

15. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
16. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne i:
 - a) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia) zostały ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP i
 - b) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich wniosków złożonych na tym samym obszarze konkursowym.
17. W przypadku projektów spełniających wszystkie kryteria formalne, które w wyniku oceny dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach danego obszaru konkursowego, czynnikami decydującymi o przyznaniu dofinansowania w ramach obszaru konkursowego są kolejno:
 - a) planowany zasięg sieci (dofinansowanie otrzymuje projekt o największym planowanym zasięgu sieci) albo
 - b) planowany zasięg sieci o przepustowości pow. 100 Mb/s (dofinansowanie otrzymuje projekt o większym planowanym zasięgu sieci 100 Mb/s) albo
 - c) kwota dofinansowania (dofinansowanie otrzymuje projekt o najniższej wnioskowanej kwocie dofinansowania) albo
 - d) moment złożenia wniosku o dofinansowanie (dofinansowanie otrzymuje projekt złożony najwcześniej).
18. W sytuacji określonej w ust. 16 powyżej, kolejne czynniki decydujące o przyznaniu dofinansowania brane są pod uwagę dopiero, gdy na podstawie poprzedniego czynnika nie można było wyłonić projektu do dofinansowania.
19. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił wymogów określonych w ust. 15 lub 16 powyżej.
20. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
21. Informacja, o której mowa w ust. 19 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
22. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie wynosi, co do zasady, 60 dni od dnia przekazania wniosku do oceny, do momentu wysłania wnioskodawcy informacji o wyniku oceny wniosku. W przypadku konieczności dokonania korekty lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 i 10, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przesłanie korekty lub wyjaśnień i dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.
23. Okres, o którym mowa w ust. 21 powyżej, może ulec wydłużeniu jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.
24. Lista projektów, które uzyskały ocenę pozytywną, zostanie umieszczona na stronie CPPC oraz Portalu niezwłocznie po zakończeniu oceny.

§ 10

Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie uzyskały ocenę pozytywną.
2. Lista projektów zatwierdzonych do dofinansowania zostaje umieszczona na stronie internetowej IOK i na Portalu po wybraniu do dofinansowania projektu na danym obszarze konkursowym niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
3. KOP może zarekomendować IOK zwiększenie alokacji na konkurs. W takim wypadku IOK w porozumieniu z IZ POPC podejmuje decyzję dotyczącą zwiększenia alokacji i publikuje ją wraz z listą ocenionych projektów oraz listą projektów wybranych do dofinansowania na stronie internetowej IOK i na Portalu.
4. Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, których lista stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty w wersji elektronicznej przez **platformę ePUAP** na adres skrzynki podawczej CPPC: /2yki7sk30g/nab11.
5. W przypadku powzięcia przez IOK uprawdopodobnionych podejrzeń, że wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań jako beneficjent, względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy może zostać wstrzymane do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
6. W przypadku stwierdzenia przez IOK przed zawarciem z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie, że wnioskodawca, którego projekty zostały wybrane do dofinansowania we wcześniejszych konkursach organizowanych przez IOK, co najmniej dwukrotnie:
 - 1) nie zawarł z IOK umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy; lub
 - 2) nie realizował projektu w sposób należyty, co skutkowało rozwiązaniem umowy o dofinansowanie przez IOK;- IOK może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie z tym wnioskodawcą. Informacja o odstąpieniu od zawarcia umowy o dofinansowanie zostanie przekazana wnioskodawcy przez IOK pisemnie lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
7. Powzięcie informacji o istnieniu okoliczności podważających wyniki dokonanej oceny projektu wybranego do dofinansowania, obliguje IOK do ponownego przeprowadzenia oceny i pisemnego poinformowania wnioskodawcy o przyczynach jej wykonania oraz wyniku oceny.
8. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
9. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej z winy wnioskodawcy, może to oznaczać utratę przyznanego dofinansowania.
10. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 albo w ust. 9 albo określonej w ust. 7, w razie negatywnego wyniku ponownej oceny projektu wybranego do dofinansowania, wybrany do

dofinansowania zostaje projekt, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny na obszarze konkursowym.

11. W przypadku powzięcia przez IOK informacji o istnieniu infrastruktury NGA, która nie została uwzględniona na etapie wyznaczania obszarów interwencji, IOK może podjąć decyzję o niepodpisywaniu umowy o dofinansowanie na danym obszarze.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
4. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, protest nie przysługuje.
5. Protest wnoszony jest do IZ POPC za pośrednictwem IOK.
6. Protest jest składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
7. IOK w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ POPC, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
8. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą IZ POPC.
9. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
10. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę właściwa instytucja, IOK:
 - a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo
 - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ POPC, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 lit. b, IZ POPC pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
12. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
13. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
14. IZ POPC rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IZ POPC informuje na piśmie wnioskodawcę.
16. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, a w wyniku powtórnej oceny uzyskał najwyższą punktację i na danym obszarze konkursowym nie została podpisana umowa o dofinansowanie z innym wnioskodawcą oraz pod warunkiem dostępności środków w ramach alokacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
17. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
18. Zgodnie z art. 61 i art. 62 Ustawy, po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji POPC i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
19. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IZ POPC sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej wraz z uzasadnieniem.
20. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekty wybrane do dofinansowania i uwzględnia w niej projekty ocenione pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IOK zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów w przypadku wystąpienia uzasadnionych powodów, niezależnych od IOK, przy zachowaniu zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
 - b) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych wpływających na treść niniejszego regulaminu;
 - c) wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami POPC.

5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu skrzynki ePUAP i adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pisma na ostatni znany adres.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do regulaminu konkursu:

1. Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Wzór umowy o dofinansowanie.
5. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Katalog wydatków kwalifikowanych w projektach realizowanych w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
8. Kryteria wyboru projektów formalne i merytoryczne dla działania 1.1 POPC.
9. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych, Gminnych Ośrodków Kultury i Ochotniczych Straży Pożarnych do czwartego konkursu w ramach działania 1.1 POPC.
10. Wymagania dla podłączenia Jednostek oświatowych w ramach czwartego konkursu w ramach działania 1.1 POPC.
11. Lista obszarów interwencji z maksymalną kwotą wsparcia dla projektu na danym obszarze, z wyszczególnieniem:
 - Lista jednostek oświatowych do objęcia wsparciem,
 - Lista jednostek oświatowych do objęcia wsparciem (z lit. A),
 - Lista Gminnych Ośrodków Kultury do objęcia wsparciem,
 - Lista Ochotniczych Straży Pożarnych do objęcia wsparciem.