**Załącznik nr 2**

**Ramowa metodyka wyboru projektów w trybie pozakonkursowym i nadzwyczajnym w działaniu 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC)**

**Kryteria wyboru projektów i ich geneza**

1. Kryteria wyboru projektów zostały opracowane na podstawie: wymagań zawartych w rozporządzeniu Parlamentu i Rady UE nr 1303/2013, Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,zapisów POPC oraz doświadczeń płynących z dotychczas przeprowadzonych naborów w ramach działań 2.1 i 2.2 POPC*.*
2. Przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach działania 2.2 *Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej* muszą wpisywać się w Katalog Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU), za wyjątkiem projektów wspierających przygotowanie projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym w działaniu 2.2 POPC.

**Wybór projektów do dofinansowania**

1. Wybór projektów odbywa się na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, powołany Zarządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie powołania Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Dla poszczególnych typów projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym oraz nadzwyczajnym w działaniu 2.2 zdefiniowanych w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPC na lata 2014-2020 (dalej: SZOOP) wykorzystuje się następujące zestawy kryteriów:
* Kryteria formalne i merytoryczne wspólne dla typów 1 i 2:
	+ przenoszenie gotowych rozwiązań IT między urzędami;
	+ wdrażanie nowych rozwiązań IT w urzędach, w tym opracowanie i wdrożenie horyzontalnych rozwiązań możliwych do zastosowania w skali całej administracji (wsparcie może dotyczyć również modernizacji istniejącego rozwiązania IT);
* Kryteria dla typu 3:
	+ przygotowanie projektów pozakonkursowych w ramach II osi priorytetowej POPC;
* Kryteria formalne i merytoryczne dla typu 4:
	+ działania edukacyjne i szkoleniowe, niezbędne do zapewnienia funkcjonowania rozwiązań IT wspieranych w ramach typów 1 i 2.
1. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje, w który typ projektu wpisuje się proponowane przedsięwzięcie i w ramach którego ma być oceniany. Elementem oceny będzie zbadanie, czy typ projektu został wybrany prawidłowo, tzn. czy jego zakres odzwierciedla zakres zadań faktycznie dominujących w projekcie, najściślej powiązanych z jego logiką i celami.
2. W SZOOP zamieszczone są informację o projektach oraz o podmiotach, które będą ich wnioskodawcami. Do dofinansowania w trybie pozakonkursowym lub nadzwyczajnym mogą być wybrane jedynie te projekty, które są zamieszczone w wykazie projektów i liście projektów stanowiących załączniki do SZOOP.
3. Ogólne zasady identyfikacji i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym zostały uregulowane w art. 38 i 48 Ustawy. Zastosowanie pozakonkursowego trybu wyboru projektu może mieć miejsce tylko przy zaistnieniu dwóch okoliczności, o których mowa w art. 38 ust. 2 i 3 Ustawy:
4. wnioskodawcą danego projektu, ze względu na jego charakter lub cel, może być wyłącznie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
5. dany projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju lub regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT, lub dotyczy realizacji zadań publicznych.
6. Weryfikacji zasadności zastosowania trybu pozakonkursowego dla danego projektu dokonuje Instytucja Zarządzająca (IZ) POPC, która dokonuje ostatecznej identyfikacji projektu pozakonkursowego w oparciu o informacje przekazane w zgłoszeniu projektu. Zidentyfikowany projekt IZ wpisuje do Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ POPC w ramach trybu pozakonkursowego stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP.
7. Zastosowanie trybu nadzwyczajnego reguluje art.10 ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych z dnia 3 kwietnia 2020 r.
8. Weryfikacji zasadności zastosowania trybu nadzwyczajnego dla danego projektu dokonuje IZ POPC w oparciu o informacje przekazane w zgłoszeniu projektu. IZ POPC wpisuje projekt na Listę projektów zgłoszonych w trybie nadzwyczajnym wprowadzonym w związku z wystąpieniem COVID-19, stanowiącą załącznik nr 10 do SZOOP.
9. Zadania związane z wyborem projektów na mocy *Porozumienia trójstronnego w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pomiędzy Ministrem Rozwoju a Ministrem Cyfryzacji, a Centrum Projektów Polska Cyfrowa* zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej (dalej: IP) – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
10. IP przeprowadza proces oceny projektu i zawiera z wnioskodawcą umowę / decyzję / porozumienie o dofinansowanie projektu.
11. W trybie pozakonkursowym oraz nadzwyczajnym wniosek jest składany na wezwanie IP w terminie przez nią wyznaczonym. W wezwaniu określa się w szczególności elementy wskazane w art. 48 ust. 4a Ustawy oraz inne elementy, w tym kryteria wyboru, które będą podlegały ocenie i formularz wniosku lub zawiera się odesłanie do odpowiednich dokumentów, w których ww. kryteria oraz formularz są określone.
12. IP powołuje Komisję Oceny Projektów, w skład której wchodzą pracownicy IP oraz eksperci.
13. Każda osoba dokonująca oceny projektu podpisuje deklarację bezstronności.
14. Wniosek jest przygotowany przez wnioskodawcę na udostępnionym formularzu, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.
15. Do dofinansowania zostaje wybrany projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów wskazaną w kryteriach (jeżeli dotyczy). IP informuje wnioskodawcę o przyznaniu wsparcia, a następnie przedstawia projekt umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca składa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy/decyzji/porozumienia
o dofinansowanie.
16. IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie, który został wybrany do dofinansowania w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zakończenia jego oceny.
17. Szczegółowe zasady przeprowadzania procedury wyboru projektu pozakonkursowego lub nadzwyczajnego są opisane w regulaminie właściwego naboru.